

**PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA**

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. OBJETIVOS.....	4
3. METODOLOGIA	4
4. PROCEDIMENTOS PARA A COLETA DE INFORMAÇÕES.....	5
4.1. COLETA DE DADOS.....	6
4.2. INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS.....	6
5. ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE RESULTADOS.....	8
6. CONCLUSÃO	9
ANEXOS	10
ANEXO I- QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DISCENTES.....	11
ANEXO II - QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DOCENTES.....	16
ANEXO III- QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL COORDENADORES.....	27
ANEXO IV - QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL TÉCNICO- ADMINISTRATIVO.....	31

PROJETO DE AUTO AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

1. INTRODUÇÃO

O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) surgiu através da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. No que tange ao conceito de avaliação defendido pelo referido sistema, este se centra nas categorias integração e participação, conforme explicitado no documento do SINAES (BRASIL, 2003):

O sistema de avaliação deve articular, de forma coerente, concepções, objetivos, metodologias, práticas, agentes da comunidade acadêmica e de instâncias do governo. (...) o sistema de avaliação é uma construção a ser assumida coletivamente, com funções de informação para tomadas de decisão de caráter político, pedagógico e administrativo, melhoria institucional, auto-regulação, emancipação, elevação da capacidade educativa e do cumprimento das demais funções.

A operacionalização do SINAES se subdivide em três macro procedimentos: Avaliação Institucional (interna e externa), Avaliação dos Cursos de Graduação (ACG) e Exame Nacional de Avaliação do Desempenho dos Estudantes (ENADE). No que tange à Avaliação Institucional, são previstas 10 dimensões a serem contempladas.

- I. A missão e o plano de desenvolvimento institucional.
- II. A política institucional voltada ao ensino, à pós-graduação, à pesquisa e à extensão.
- III. A responsabilidade social da instituição.
- IV. A comunicação com a sociedade.
- V. A política institucional de gestão de pessoal.
- VI. A organização e a gestão da instituição.
- VII. A adequação da infraestrutura física à missão da instituição.
- VIII. O planejamento e a avaliação institucional.
- IX. A política interna de atendimento aos estudantes universitários.
- X. A sustentabilidade financeira institucional.

2. OBJETIVOS

- Sensibilizar a comunicação acadêmica para a importância da avaliação institucional.
- Analisar os dados institucionais produzindo informações capazes de auxiliar no planejamento da gestão educacional.
- Construir metodologia de avaliação em todos os setores da comunidade acadêmica.
- Promover uma relação entre IES e a sociedade civil.
- Informar a comunidade acadêmica sobre os resultados das avaliações promovidas pela Comissão Própria de Avaliação - CPA.
- Ser um processo sistemático para responder, através de suas ações, às necessidades de sua comunidade e da sociedade.
- Identificar fragilidades e potencialidades da Instituição nas áreas de atuação.

3. METODOLOGIA

A autoavaliação da **Faculdade Ieducare – FIED**, baseia-se em modelo descentralizado, no qual a Comissão Própria de Avaliação (CPA) coordena as várias atividades no âmbito institucional (planejamento, sensibilização da comunidade, preparação de instrumentos, uso de dados primários e secundários, organização de bases de dados, análise e interpretação dos dados e dos indicadores, confecção do relatório final e difusão dos mais relevantes resultados junto à comunidade acadêmica).

A avaliação institucional envolverá discentes, docentes, coordenadores, técnicos-administrativos e representantes da sociedade (setor educacional, empresarial e comunidade em geral). O acompanhamento da avaliação deve ser feito de forma sistemática, contínua e abrangente.

Pesquisas adicionais poderão ser realizadas com os coordenadores de curso, docentes, técnicos-administrativos, estudantes, egressos e representantes da sociedade (setores educacional, empresarial e comunidade em geral) para verificar o grau de satisfação e o retrato institucional pelos diferentes segmentos.

Sem perder de vista a missão institucional, a Comissão Própria de Avaliação - CPA utilizará diversos métodos avaliativos dentre os quais podemos citar seminários, reuniões, informativos e a aplicação de questionários.

Desse modo, dois módulos informatizados foram desenvolvidos, a saber:

- a) Módulo destinado aos discentes:** cujo objetivo é permitir a avaliação das condições de funcionamento do curso (estrutura física e tecnológica, salas de aula, laboratórios, biblioteca, acessibilidade, espaços de convivência, etc.), a atuação dos docentes (planejamento didático-pedagógico, atuação didática, relacionamento com os alunos, formas e usos dos resultados da avaliação discente), a gestão acadêmica (atividades da coordenação que têm impacto sobre os processos de formação), e realize auto avaliação sobre sua atuação como aprendiz em formação.

- b) Módulo destinado aos docentes:** cujo objetivo é permitir a avaliação das condições de funcionamento do curso (estrutura física e tecnológica, salas de aula, laboratórios, biblioteca, acessibilidade, espaços de convivência, dentre outros), o corpo discente (perfil cognitivo e pedagógico, motivação e envolvimento para o aprendizado, postura acadêmica e autonomia), e promova uma autoavaliação a partir dos mesmos critérios usados pelos alunos (planejamento e atuação didático-pedagógica, relacionamento com os alunos, usos dos resultados da avaliação).

A periodicidade de uso dos dois módulos será semestral e as informações obtidas permitirão a geração de relatórios sobre o corpo docente, a gestão acadêmica de cursos e as condições de funcionamento dos cursos.

4. PROCEDIMENTOS PARA A COLETA DE INFORMAÇÕES

Com vistas à obtenção de informações válidas, fiáveis e representativas de cada uma das 10 dimensões acima referidas optou-se pela adoção dos seguintes procedimentos de coleta:

- a) Análise documental, a partir do uso do Regimento Geral do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), do Projeto Pedagógico Institucional (PPI), dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação.
- b) Uso de dados secundários e de indicadores institucionais, tais como o Censo da Educação Superior.
- c) Uso de dados primários, oriundos da aplicação de formulários eletrônicos, de questionários estruturados e da realização de entrevistas.

4.1. Coleta de Dados

Na construção do processo de autoavaliação institucional da IES e legislação, que orientam o desenho de suas ações. A coleta de dados será feita semestralmente e serão utilizados formulários on-line, que facilitarão a rápida obtenção e tratamento dos dados.

4.2. Instrumentos de Coleta de Dados

Para qualquer avaliação é sempre necessário pensar nas formas de recolher a informação. O principal instrumento de coleta de dados a ser utilizado será os questionários de auto avaliação instituição. Esses questionários constituem, pois, uma ferramenta fundamental para o planejamento administrativo-pedagógico uma vez que revelam as potencialidades e dificuldades dessa instituição em busca da melhoria da qualidade da formação, da produção do conhecimento e da extensão. Em nossa avaliação serão utilizados os seguintes instrumentos:

- **Questionários quantitativo-qualitativos;**
 - Questionários online;
 - Corpo Docente;
 - Técnicos-Administrativos/ Colaboradores.

a) Corpo Discente

Avaliação Institucional e das Disciplinas

- **Frequência:** Semestral.
- **Metodologia:** Formulário on-line aplicado aos acadêmicos no início de cada semestre letivo vinculado a matrícula, referente ao semestre imediatamente anterior.
- **Pontos Avaliados:**
 - Perfil Socioeconômico;
 - A gestão do curso;
 - Proposta didático-pedagógica;
 - Estrutura Física e de Pessoal da Faculdade Ieducare – FIED.

b) Corpo Discente

Avaliação Institucional

- **Frequência:** Semestral.
- **Metodologia:** Formulário on-line aplicado aos docentes no início de cada semestre letivo referente ao semestre imediatamente anterior.
- **Pontos Avaliados:**
 - Perfil Socioeconômico;
 - Participação dos acadêmicos;
 - Recursos didáticos;
 - Estrutura Física e de Pessoal da Faculdade Ieducare – FIED.

c) Coordenadores

Avaliação Institucional

- **Frequência:** Semestral.
- **Metodologia:** Formulário on-line aplicado aos coordenadores no início de cada semestre letivo referente ao semestre imediatamente anterior.
- **Pontos Avaliados:**

- Perfil Socioeconômico;
- Práticas Institucionais;
- Missão da Faculdade Ieducare – FIED
- Estrutura Física e de Pessoal da Faculdade Ieducare – FIED

d) Técnicos-Administrativos/ Colaboradores

Avaliação Institucional

- **Frequência:** Semestral.
- **Metodologia:** Formulário on-line aplicado aos colaboradores no início de cada semestre letivo referente ao semestre imediatamente anterior.
- **Pontos Avaliados:**
 - Perfil Socioeconômico;
 - Missão da Faculdade Ieducare – FIED.
 - Relacionamento;
 - Importância Social da Faculdade Ieducare – FIED
 - Estrutura Física e de Pessoal da Faculdade Ieducare – FIED

5. ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE RESULTADOS

A fim de facilitar a análise dos dados de maneira mais rápida e precisa, os questionários serão aplicados através de uma ferramenta *Open Source* (Tecnologia aberta ao público) utilizada para construção e gerenciamento de questionários online e desenvolvida na linguagem PHP. Os dados serão apresentados em tabelas acompanhadas de síntese descritiva de cunho qualitativo.

Essa plataforma permite o desenvolvimento de questionários, publicações e posteriores recolhimentos de dados. Incluindo um vasto leque de tipos de perguntas, permite diversas opções flexíveis e fornece uma análise estatística imediata e abreviada dos resultados extraídos dos questionários.

Possibilita ainda a criação de percursos condicionais (questionários dinâmicos), exportação das tabelas de resultados para diversas aplicações como Microsoft Excel e Word e permite ainda a exportação das estruturas dos questionários para CSV e XML.

Após a extração dos resultados dos questionários, as respostas subjetivas e gráficos serão analisados em reunião da CPA que elaborará propostas e ações a serem desenvolvidas no intuito de implementar melhorias.

A Comissão Própria de Avaliação - CPA terá como protocolo apresentação à Diretoria Geral e à comunidade acadêmica o Relatório Final, contendo os resultados da Autoavaliação Institucional, a análise de dados, a interpretação de informações de informações, as ações propagadas, as ações realizadas e os resultados alcançados, destacando as fragilidades e as potencialidades. A divulgação dos resultados da Autoavaliação Institucional será feita também pelo site da Instituição a fim de que todos se sintam envolvidos nesse processo de melhoria da Faculdade Ieducare – FIED.

6. CONCLUSÃO

Assim, buscando criar nosso modelo de Avaliação partido da missão institucional e analisando, num primeiro momento, a situação da Instituição através da criação de indicadores, abrangendo todas as dimensões da avaliação.

Os resultados deste trabalho visam o autoconhecimento da Instituição em toda a sua amplitude quanto à realização da sua missão e do seu Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

Como o processo de avaliação institucional interna, acreditamos que poderemos melhorar constantemente. O aprimoramento contínuo do processo de avaliação institucional interna possibilitará a aplicação do autoconhecimento da Instituição.

Por isso, podemos afirmar que a participação efetiva da Comunidade Acadêmica e de toda a comunidade civil no processo de autoavaliação institucional é de grande importância para a melhoria e crescimento da Faculdade Ieducare- FIED.

Kátia Maria de Aguiar Freire.

Kátia Maria de Aguiar Freire
Coordenadora da CPA
Faculdade Ieducare – FIED

ANEXO

QUESTIONÁRIO DISCENTE

DIMENSÃO I						
A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.						
1. Missão, Planos e Projetos Institucionais	5	4	3	2	1	0
1.1 A missão da Faculdade Ieducare – FIED é procurar atender à sociedade, através da promoção de um ensino de qualidade, objetivando a formação de profissionais humanistas, responsáveis e preocupados com a sociedade e que atendam às necessidades da região e do mercado de trabalho. No seu dia a dia, você tem percebido que as atividades desenvolvidas na instituição seguem essa missão?						
Dê sua opinião						
DIMENSÃO II						
A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A EXTENSÃO E A PÓS-GRADUAÇÃO.						
2.1 Política de Ensino	5	4	3	2	1	0
2.1.1 O currículo do curso atende às necessidades de sua formação?						
2.1.2 Os conteúdos e programas das disciplinas atendem (contribuem) com a sua formação profissional e pessoal?						
2.1.3 A interatividade entre as aulas teóricas e práticas contribuem para a sua formação profissional?						
2.1.4 A avaliação apresentada pelo professor, para suas disciplinas, é adequada aos conteúdos trabalhados?						
2.2 Política de Pesquisa	5	4	3	2	1	0
2.2.1 Conhece ou participa de algum grupo de pesquisa ou de estudos (iniciação científica)?						
2.2.2 Participa de eventos científicos na instituição ou fora incentivado pelos professores?						
2.2.3 Você considera que a instituição incentiva ou divulga a política de pesquisa?						
2.3 Política de Extensão	5	4	3	2	1	0
2.3.1 Conhece ou participa dos Projetos de Extensão da						

Instituição?						
2.3.2 Os meios de divulgação dos Projetos de Extensão atendem suas necessidades?						
2.3.3 No desenvolvimento do Projeto de Extensão, o apoio da Instituição para o projeto atende suas necessidades?						
2.4 Política Pós-Graduação	5	4	3	2	1	0
2.4.1 Você tem conhecimento dos cursos de Pós-Graduação da Instituição?						
Dê sua opinião						
DIMENSÃO III A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO						
3 Responsabilidade Social - contribuição da Instituição em relação	5	4	3	2	1	0
3.1 À inclusão social						
3.2 Ao desenvolvimento econômico e social						
3.3 À defesa do meio ambiente						
3.4 À memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural						
Dê sua opinião						
DIMENSÃO IV A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE						
4 Comunicação da instituição com a Comunidade Acadêmica e com a Sociedade	5	4	3	2	1	0
4.1 Como você considera a comunicação da instituição com a comunidade acadêmica?						
4.2 Os serviços da Ouvidoria contribuem para o diálogo entre a instituição e a Comunidade Acadêmica?						
Dê sua opinião						
DIMENSÃO V POLÍTICAS DE PESSOAL						
5 Política de Pessoal	5	4	3	2	1	0
5.1 O desempenho da Coordenação de seu curso atende as suas necessidades?						
5.2 O atendimento da Secretaria Geral atende as suas necessidades?						

5.3 O atendimento do setor do Tesouraria/FIES atende as suas necessidades?						
5.4 O pessoal técnico da biblioteca demonstra um bom nível de formação e auxiliam na consulta?						
5.5 As informações prestadas pela recepção e a portaria atende as suas necessidades?						
5.6 O pessoal técnico dos laboratórios demonstra um bom nível de formação e auxiliam na consulta?						
Dê sua opinião						
DIMENSÃO VI ORGANIZAÇÃO E GESTÃO						
6 Organização e Gestão	5	4	3	2	1	0
6.1 Qual a sua satisfação em fazer parte da Instituição?						
6.2 Qual a sua satisfação com a gestão da Instituição?						
Dê sua opinião						
DIMENSÃO VII INFRAESTRUTURA FÍSICA						
7.1 Avalie a Infraestrutura física e tecnológica da Instituição	5	4	3	2	1	0
7.1.1 O espaço físico e mobiliário das salas de aula						
7.1.2 Os equipamentos didáticos (data show, tv, vídeo, outros) disponíveis na sala de aula						
7.1.3 Os laboratórios disponíveis para as atividades práticas						
7.1.4 O espaço físico e a distribuição dos equipamentos nos laboratórios						
7.1.5 A área de convivência						
7.1.6 As instalações sanitárias e o serviço de limpeza						
7.1.7 A quantidade e qualidade dos equipamentos de informática						
7.1.8 A qualidade de conexão de internet						
7.1.9 O espaço físico, mobiliário e acervo da biblioteca						
7.1.10 Os recursos didáticos e tecnológicos (sala virtual, ecossistema de aprendizagem)						
7.1.11 O sistema de acadêmico (TOTVS)						

7.1.12 A atualização do acervo de livros						
7.1.13 A área disponível para estudo na biblioteca						
7.1.14 O acesso às Bibliotecas virtuais						
7.2 Acessibilidade	5	4	3	2	1	0
7.2.1 Você avalia que a arquitetura da Instituição (rampas, elevadores, sanitários adaptados, vagas nos estacionamentos, mobiliário, equipamentos, etc.) é inclusiva?						
Dê sua opinião						
DIMENSÃO VIII PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO						
8 Planejamento e Avaliação Institucional	5	4	3	2	1	0
8.1 Você detectou melhoras na instituição decorrentes de avaliações anteriores?						
8.2 Você teve conhecimento dos resultados da última avaliação interna (CPA)?						
Dê sua opinião						
DIMENSÃO IX POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES						
9.1 Como você avalia a Política de atendimento ao estudante	5	4	3	2	1	0
9.1.1 Programa de Monitoria						
9.1.2 Apoio Psicopedagógico (Clínica de Psicopedagogia)						
9.1.3 Acolhimento ao Ingressante						
9.1.4 As ações de acessibilidade (física, comunicacional, digital...) na Instituição.						
9.1.5 Programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica						
9.1.6 Estímulos para participar de eventos externos?						
9.1.7 Estágios Não Obrigatório						
9.1.8 Formas de financiamento da Instituição (PRAVALER; FIES; P-FIES, CREDIES)?						
9.2 Política de Acompanhamento ao Egresso	1	2	3	4	5	

9.2.1 Você conhece a Política de Acompanhamento ao Egresso?						
Dê sua opinião						

ANEXO II – QUESTIONÁRIO DOCENTE

Curso: _____ Disciplina: _____
Semestre: _____ Turno: _____
Professor: _____

1. Formação Acadêmica

a) Especialização

Sim Não

a) Mestrado

Concluído Em andamento

b) Doutorado

Concluído Em andamento.

2. Quais motivos levaram você a escolher a instituição como local de trabalho?

a) Estabilidade

b) Plano de Cargos Salários e Carreira

c) Proximidade familiar

d) Salário atrativo

e) Outros. Especifique: _____

3. Tempo de Serviço na instituição

a) Até 01 ano

b) De 01 a 05 anos

c) De 05 a 10 anos

d) Acima de 10 anos

4. Você conhece a Missão da instituição?

a) Sim b) Não

5. Como você avalia a importância social da instituição em suas ações para com:

5.1 Desenvolvimento regional

a) Excelente b) Bom c) Regular d) Ruim

5.2 Defesa do meio ambiente

a) Excelente b) Bom c) Regular d) Ruim

5.3 Desenvolvimento da democracia e da cidadania

a) Excelente b) Bom c) Regular d) Ruim

5.4 Assistência a setores ou grupos sociais discriminados

a) Excelente b) Bom c) Regular d) Ruim

5.5 Criação e disseminação do conhecimento científico, técnico e cultural.

a) Excelente b) Bom c) Regular d) Ruim

6. De maneira geral, você está satisfeito em trabalhar na instituição?

a) Sim b) Não

Justifique:

7. De um modo geral, como são as condições físicas de trabalho?

7.1 Equipamentos para a realização do seu trabalho

a) Excelente b) Bom c) Regular d) Ruim

7.2 Mobiliário

a) Excelente b) Bom c) Regular d) Ruim

7.3 Acessibilidade para pessoas com deficiência

a) Excelente b) Bom c) Regular d) Ruim

7.4 Climatização e circulação de ar no ambiente

a) Excelente b) Bom c) Regular d) Ruim

7.5 Iluminação interna

a) Excelente b) Bom c) Regular d) Ruim

7.6 Iluminação externa

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

7.7 Manutenção dos equipamentos

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

7.8 Segurança interna

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

7.9 Serviço de limpeza

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

7.10 Áreas de convivência

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

7.11. Instalações sanitárias

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

7.12. Sala dos Professores

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

8. Avalie os seguintes itens:

8.1 Ouvidoria

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.2 Comissão Própria de Avaliação – CPA

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.3 Clínica Escola

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.4 Atendimento Psicopedagógico

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.5 Gestão de Talentos

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.6 NTI-Infraestrutura

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.7 Sistema TOTVS

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.8 Telefonia/Recepção

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.9 Comunicação/ Marketing

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.10 Portaria/Segurança

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.11 Biblioteca

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.12 Transportes

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.13 Manutenção

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.14 Secretaria Geral

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.15 Tesouraria

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.16 Laboratórios

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

8.17 NTI-Sistemas

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () Não utilizei os serviços

9. Avalie o serviço das seguintes Diretorias e Coordenações:

9.1 Diretoria Geral

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

9.2 Diretoria Administrativa

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

9.3 Diretoria Acadêmica

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

9.4 Coordenação de Pesquisa

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

9.5 Coordenação de extensão e responsabilidade social

a) () Excelente b) () Bom c) Regular d) Ruim ()

9.6 Coordenação de Estágios

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

10. Avalie os informativos da instituição:

10.1 Site

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

10.2 Panfletos

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

10.3 Cartazes

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

10.4 Redes Sociais (whatsapp, Instagram, facebook etc)

a) Excelente b) Bom c) Regular d) Ruim

11. Como você fica sabendo das atividades desenvolvidas na instituição?

a) Site institucional

b) Redes Sociais

b) Cartazes, Folders e faixas

c) Jornal, revistas

d) Avisos em quadros

e) Memorandos e cartas internas

f) Reuniões, encontros e palestras com os superiores

g) Conversando com outros colegas de serviço

h) Não fico sabendo

12. Posicione-se acerca dos seguintes aspectos abaixo apresentados:

12.1 Práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino.

a) Excelentes b) Boas c) Regulares d) Não existem

12.2 Práticas institucionais que estimulam a formação docente.

a) Excelentes b) Boas c) Regulares d) Não existem

12.3 Práticas institucionais que estimulam o apoio ao discente.

a) Excelentes b) Boas c) Regulares d) Não existem

12.4 Práticas institucionais que estimulam a interdisciplinaridade.

a) Excelentes b) Boas c) Regulares d) Não existem

12.5 Práticas institucionais que estimulam as inovações didático-pedagógicas.

a) Excelentes b) Boas c) Regulares d) Não existem

12.6 Práticas institucionais que estimulam o uso das novas tecnologias no ensino.

a) Excelentes b) Boas c) Regulares d) Não existem

12.7 Práticas institucionais que estimulam processos participativos de construção do conhecimento.

a) Excelentes b) Boas c) Regulares d) Não existem

13. Há política interna visando combater a evasão discente?

a) Sim b) Não

14. Os estudantes:

14.1 Mostram oposição às regras e normas estabelecidas em seu Plano de Disciplina discutido no início do semestre.

a) Sempre b) Quase sempre c) Raramente d) Nunca

14.2 Cumprem os prazos estabelecidos para entrega de trabalhos, apresentação de seminários e outras atividades.

a) Sempre b) Quase sempre c) Raramente d) Nunca

14.3 Demonstrem motivação pela sua disciplina.

a) Sempre b) Quase sempre c) Raramente d) Nunca

14.4 Mantêm em sua disciplina conduta ética e exemplar.

a) Sempre b) Quase sempre c) Raramente d) Nunca

14.5 Percebem que os temas abordados em sua disciplina são importantes para suas vidas profissionais.

a) Sempre b) Quase sempre c) Raramente d) Nunca

14.6 Demonstrem habilidades e competências em sua disciplina.

a) Sempre b) Quase sempre c) Raramente d) Nunca

14.7 Respeitam os horários das aulas (início, intervalo e final).

a) Sempre b) Quase sempre c) Raramente d) Nunca

14.8 Relacionamento estudantes – professores em sala de aula.

a) Sempre b) Quase sempre c) Raramente d) Nunca

15. Avalie seu perfil didático-pedagógico:

15.1 Você acha sua carga horária adequada à sua disciplina.

a) Sim b) Não

Justifique: _____

15.2 Você fez sua parte enquanto professor para discussão em classe mostrando interesse pelos seus estudantes, sendo pontual, preparando-se para executar as suas atividades de Mestre?

a) Sim b) Não

Justifique: _____

15.3 Que nota você daria a sua atuação neste semestre:

- a) de 0,0 a 4,0
- b) de 5,0 a 6,0
- c) de 7,0 a 8,0
- d) de 9,0 a 10,0

Justifique: _____

15.4 Você gostaria de fazer parte da Coordenação de seu Curso:

a) Sim b) Não

Justifique: _____

15.5 Qual seu regime de trabalho?

- a) Horista
- b) Contratado
- 1) 10 horas
- 2) 20 horas
- 3) 30 horas
- 4) 40 horas

15.6 Você faz parte do Núcleo Docente Estruturante?

a) Sim b) Não

15.7 Como você avalia o trabalho das Coordenações dos Cursos?

a) Excelentes b) Boas c) Regulares d) Não existem

15.8 Participa e incentiva Produção Científica?

a) Sim b) Não

Justifique sua resposta: _____

15.9 Qual seu nível de satisfação em relação à Instituição?

a) Ruim b) Regular c) Bom d) Ótimo

Justifique sua resposta: _____

16. O que deve ser melhorado em você:

- a) Grau de formação escolar
- b) Comprometimento com o trabalho
- c) Relacionamento com os colegas
- d) Maior motivação para o desenvolvimento profissional
- e) Melhor organização quanto aos seus horários
- f) Equilíbrio entre o seu salário e as suas contas a pagar
- g) Não há nada a melhorar
- h) Outros Explique:

17. Você gostaria de apresentar alguma sugestão, crítica ou elogio?

A Comissão Própria de Avaliação agradece a sua participação em responder ao Questionário de Avaliação Institucional

ANEXO III - AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Prezado(a) Discente(a),

Este formulário integra o projeto de Autoavaliação Institucional da Faculdade Ieducare – FIED, tem como objetivo coletar dados para a avaliação das ações institucionais. Solicitamos o preenchimento do instrumento com postura crítica e consciente, pois seus resultados permitirão a reflexão sobre a qualidade dos serviços e a sistematização de informações para subsidiar o planejamento e as decisões institucionais.

Critérios de resposta:

5	4	3	2	1	0
TIMO	BOM	REGULAR	FRACO	RUIM	NÃO SEI OU NÃO TENHO CONDIÇÕES DE AVALIAR

CURSO:	SEMESTRE:	TURNO:
IDADE:	SEXO: FEMENINO () MASCULINO ()	

DIMENSÃO I

A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

1. Missão, Planos e Projetos Institucionais	5	4	3	2	1	0
1.1 A missão da Faculdade Ieducare – FIED é procurar atender à sociedade, através da promoção de um ensino de qualidade, objetivando a formação de profissionais humanistas, responsáveis e preocupados com a sociedade e que atendam às necessidades da região e do mercado de trabalho. No seu dia a dia, você tem percebido que as atividades desenvolvidas na instituição seguem essa missão?						

Dê sua opinião

DIMENSÃO II

A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A EXTENSÃO E A PÓS-GRADUAÇÃO

2.1 Política de Ensino	5	4	3	2	1	0
2.1.1 O currículo do curso atende às necessidades de sua formação?						

2.1.2 Os conteúdos e programas das disciplinas atendem (contribuem) com a sua formação profissional e pessoal?						
2.1.3 A interatividade entre as aulas teóricas e práticas contribuem para a sua formação profissional?						
2.1.4 A avaliação apresentada pelo professor, para suas disciplinas, é adequada aos conteúdos trabalhados?						
2.2 Política de Pesquisa						
	5	4	3	2	1	0
2.2.1 Conhece ou participa de algum grupo de pesquisa ou de estudos (iniciação científica)?						
2.2.2 Participa de eventos científicos na instituição ou fora incentivado pelos professores?						
2.2.3 Você considera que a instituição incentiva ou divulga a política de pesquisa?						
2.3 Política de Extensão						
	5	4	3	2	1	0
2.3.1 Conhece ou participa dos Projetos de Extensão da Instituição?						
2.3.2 Os meios de divulgação dos Projetos de Extensão atendem suas necessidades?						
2.3.3 No desenvolvimento do Projeto de Extensão, o apoio da Instituição para o projeto atende suas necessidades?						
2.4 Política Pós-Graduação						
	5	4	3	2	1	0
2.4.1 Você tem conhecimento dos cursos de Pós-Graduação da Instituição?						
Dê sua opinião						
DIMENSÃO III						
A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO						
3 Responsabilidade Social - contribuição da Instituição em relação	5	4	3	2	1	0
3.1 À inclusão social						
3.2 Ao desenvolvimento econômico e social						
3.3 À defesa do meio ambiente						
3.4 À memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural						
Dê sua opinião						

4. Comunicação da instituição com a Comunidade Acadêmica e com a Sociedade	5	4	3	2	1	0
4.1 Como você considera a comunicação da instituição com a comunidade acadêmica?						
4.2 Os serviços da Ouvidoria contribuem para o diálogo entre a instituição e a Comunidade Acadêmica?						
Dê sua opinião						
DIMENSÃO V						
POLÍTICAS DE PESSOAL						
5 Política de Pessoal	5	4	3	2	1	0
5.1 O desempenho da Coordenação de seu curso atende as suas necessidades?						
5.2 O atendimento da Secretaria Geral atende as suas necessidades?						
5.3 O atendimento do setor do Tesouraria/FIES atende as suas necessidades?						
5.4 O pessoal técnico da biblioteca demonstra um bom nível de formação e auxiliam na consulta?						
5.5 As informações prestadas pela recepção e a portaria atende as suas necessidades?						
5.6 O pessoal técnico dos laboratórios demonstra um bom nível de formação e auxiliam na consulta?						
Dê sua opinião						
DIMENSÃO VI						
ORGANIZAÇÃO E GESTÃO						
6 Organização e Gestão	5	4	3	2	1	0
6.1 Qual a sua satisfação em fazer parte da Instituição?						
6.2 Qual a sua satisfação com a gestão da Instituição?						
Dê sua opinião						
DIMENSÃO VII						
INFRAESTRUTURA FÍSICA						
7.1 Avalie a Infraestrutura física e tecnológica da Instituição	5	4	3	2	1	0
7.1.1 O espaço físico e mobiliário das salas de aula						
7.1.2 Os equipamentos didáticos (data show, tv, vídeo, outros) disponíveis na sala de aula						

7.1.3 Os laboratórios disponíveis para as atividades práticas						
7.1.4 O espaço físico e a distribuição dos equipamentos nos laboratórios						
7.1.5 A área de convivência						
7.1.6 As instalações sanitárias e o serviço de limpeza						
7.1.7 A quantidade e qualidade dos equipamentos de informática						
7.1.8 A qualidade de conexão de internet						
7.1.9 O espaço físico, mobiliário e acervo da biblioteca						
7.10 Os recursos didáticos e tecnológicos (sala virtual, ecossistema de aprendizagem)						
7.1.11 O sistema de acadêmico (TOTVS)						
7.1.12 A atualização do acervo de livros						
7.1.13 A área disponível para estudo na biblioteca						
7.1.14 O acesso às Bibliotecas virtuais						
7.2 Acessibilidade	5	4	3	2	1	0
7.2.1 Você avalia que a arquitetura da Instituição (rampas, elevadores, sanitários adaptados, vagas nos estacionamentos, mobiliário, equipamentos, etc.) é inclusiva?						
Dê sua opinião						
DIMENSÃO VIII						
PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO						
8 Planejamento e Avaliação Institucional	5	4	3	2	1	0
8.1 Você detectou melhoras na instituição decorrentes de avaliações anteriores?						
8.2 Você teve conhecimento dos resultados da última avaliação interna (CPA)?						
Dê sua opinião						
DIMENSÃO IX						
POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES						
9.1 Como você avalia a Política de atendimento ao estudante	5	4	3	2	1	0
9.1.1 Programa de Monitoria						
9.1.2 Apoio Psicopedagógico (Clínica de Psicopedagogia)						
9.1.3 Acolhimento ao Ingressante						

9.1.4 As ações de acessibilidade (física, comunicacional, digital...) na Instituição.						
9.1.5 Programa de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica						
9.1.6 Estímulos para participar de eventos externos?						
9.1.7 Estágios Não Obrigatório						
9.1.8 Formas de financiamento da Instituição (PRAVALER; FIES; P-FIES, CREDIES)?						
9.2 Política de Acompanhamento ao Egresso	1	2	3	4		
9.2.1 Você conhece a Política de Acompanhamento ao Egresso?						
Dê sua opinião						

ANEXO IV - QUESTIONÁRIO COORDENADORES

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

COORDENADORES DE CURSO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é o órgão responsável por coordenar, conduzir e articular o processo interno de avaliação institucional e por sistematizar e prestar informações solicitadas pelo SINAES (Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior).

A CPA da Faculdade Ieducare – FIED é constituída por representantes do corpo discente e docente, funcionário técnico-administrativo e representante da

sociedade civil. Com a instalação de um sistema de informação e divulgação de dados mais ágil e preciso, o coordenador responde *on-line* ao questionário que abrange a realidade institucional em diversos âmbitos.

Esse questionário constitui, pois, uma ferramenta fundamental para o planejamento administrativo-pedagógico uma vez que revela as potencialidades e dificuldades dessa Instituição em busca da melhoria da qualidade da formação, da produção do conhecimento e da extensão. Desse modo, percebemos a importância da participação efetiva da Comunidade Acadêmica no Processo de Autoavaliação Institucional.

Coordenador:

Curso:

1. Formação Acadêmica

- a) Mestrado
() Concluído () Em andamento
- b) Doutorado
() Concluído () Em andamento

2. Quais motivos levaram você a escolher a faculdade como local de trabalho?

- a) () Estabilidade
b) () Plano de Cargos Salários e Carreira
c) () Proximidade familiar
d) () Salário atrativo
e) () Outros. Especifique: _____

3. Tempo de Serviço na instituição.

- a) () Até 01 ano
b) () De 01 a 05 anos
c) () De 05 a 10 anos
d) () Acima de 10 anos

4. Responda as seguintes questões avaliando seu trabalho:

4.1 Seu curso funciona:

- a) () Manhã b) () Tarde c) () Noite

4.2 Quantas horas semanais você passa em sua coordenação?

- a) () 20 b) () 30 c) () 40

4.3 Esse tempo é suficiente para a realização de seu trabalho?

a) () Sim b) () Não c) Em parte

4.4 Seu curso tem sido bem acompanhado?

a) () Sim b) () Não c) Em parte

4.5 Em quais dias da semana você está presente?

a) () segunda-feira

b) () terça-feira

c) () quarta-feira

d) () quinta-feira

e) () sexta-feira

f) () todos os dias da semana

4.6 Você está presente em qual horário na sua coordenação?

a) () Manhã b) () Tarde c) () Noite

5. Você conhece a Missão da Instituição?

a) () Sim b) () Não

6. De um modo geral, como são as condições físicas de trabalho em sua coordenação?

6.1 Equipamentos para a realização do seu trabalho

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

6.2 Disponibilidade de materiais de consumo

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

6.3 Mobiliário

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

6.4 Acessibilidade para pessoas com deficiência

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

6.5 Climatização e circulação de ar no ambiente

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

6.6 Iluminação interna

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

6.7 Iluminação externa

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

6.8. Manutenção dos equipamentos

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

6.9. Segurança interna

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

6.10. Serviço de limpeza

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

6.11. Áreas de convivência

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

6.12. Instalações sanitárias

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

7. Você é tratado com respeito e consideração pelos seus colegas de trabalho?

a) () Sim b) () Não

Justifique: _____

8. De maneira geral, você está satisfeito em trabalhar na instituição?

a) () Sim b) () Não

Justifique: _____

9. O que deve ser melhorado em você:

- a) () Grau de formação escolar
- b) () Comprometimento com o trabalho
- c) () Relacionamento com os colegas
- d) () Maior motivação para o desenvolvimento profissional
- e) () Melhor organização quanto aos seus horários
- f) () Equilíbrio entre o seu salário e as suas contas a pagar
- g) () Não há nada a melhorar
- h) () Outros Explique: _____

10. Como você fica sabendo das atividades desenvolvidas na instituição?

- a) () Site institucional
- b) () Redes Sociais (whatsapp, Instagram e facebook etc)
- b) () Cartazes, Folders e faixas
- c) () Jornal, revistas
- d) () Avisos em quadros
- e) () Memorandos e cartas internas
- f) () Reuniões, encontros e palestras com os superiores
- g) () Conversando com outros colegas de serviço
- h) () Não fico sabendo

11. Como você avalia a importância social da instituição em suas ações para com:

11.1. Desenvolvimento regional

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

11.2. Defesa do meio ambiente

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

11.3. Desenvolvimento da democracia e da cidadania

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

11.4. Assistência a setores ou grupos sociais discriminados

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

11.5. Criação e disseminação do conhecimento científico, técnico e cultural.

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

12. Avalie os informativos da instituição:

12.1 Site

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

12.2 Redes Sociais

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

12.3. Panfletos

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

12.5. Cartazes

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

13. Avalie os seguintes itens:

13.1. Ouvidoria

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.2. Clínica Escola

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.3. Comissão Própria de Avaliação-CPA

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.4. Atendimento psicopedagógico

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.5. Gestão de Talentos

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.6. NTI Infraestrutura

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.7. NTI sistemas

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.8. Sistema TOTVS

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.9. Telefonia/Recepção

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.10. Comunicação

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.11. Portaria/Segurança

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.12. Biblioteca

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.13. Transportes

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.14. Compras

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.15. Manutenção

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.16. Secretaria Geral

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.17. Tesouraria

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

13.18. Fies.

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim () **Não utilizei os serviços**

14. Avalie o serviço das seguintes Diretorias e Coordenações:

14.1 Diretoria Geral

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

14.2 Diretoria Administrativa

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

14.3 Diretoria Acadêmica

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

14.4 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional-PRODI

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

14.5 Coordenação de Pesquisa

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

14.6 Coordenação de extensão e responsabilidade social

a) () Excelente b) () Bom c) () Regular d) () Ruim

14.7 Coordenação de Estágios

a) () Excelente b) () Bom c) Regular d) Ruim ()

15. Posicione-se acerca dos seguintes aspectos abaixo apresentados:

15.1 Práticas institucionais que estimulam a melhoria do ensino.

a) () Excelentes b) () Boas c) () Regulares d) () Não existem

15.2 Práticas institucionais que estimulam a formação docente.

a) () Excelentes b) () Boas c) () Regulares d) () Não existem

15.3 Práticas institucionais que estimulam o apoio ao discente.

a) () Excelentes b) () Boas c) () Regulares d) () Não existem

15.4 Práticas institucionais que estimulam a interdisciplinaridade.

a) () Excelentes b) () Boas c) () Regulares d) () Não existem

15.5 Práticas institucionais que estimulam as inovações didático-pedagógicas.

a) () Excelentes b) () Boas c) () Regulares d) () Não existem

15.6 Práticas institucionais que estimulam o uso das novas tecnologias no ensino.

a) () Excelentes b) () Boas c) () Regulares d) () Não existem

15.7 Práticas institucionais que estimulam processos participativos de construção do conhecimento.

a) () Excelentes b) () Boas c) () Regulares d) () Não existem

16.No seu curso, você utiliza alguma política interna visando combater a evasão discente?

a) () Não

b) () Sim Qual? _____

17. Considere os seguintes itens verificando se há existência dos mesmos:

17.1 Adequação da Matriz e dos programas de ensino e de sua execução prática.

a) () Sim b) () Não c) () Em parte

17.2 Cumprimento das diretrizes curriculares do curso.

a) () Sim b) () Não c) () Em parte

17.3 Articulação entre as aulas teóricas e as atividades práticas.

a) () Sim b) () Não c) () Em parte

17.4 Procedimentos avaliativos dos professores (provas, trabalhos, etc) para a verificação da aprendizagem.

a) () Sim b) () Não c) () Em parte

17.5 Adequação dos métodos de ensino e processos didáticos para garantir a construção do conhecimento do acadêmico.

a) () Sim b) () Não c) () Em parte

17.6 Participação de acadêmicos em projeto de pesquisa e/ou atividades de iniciação científica.

a) () Sim b) () Não c) () Em parte

17.7 Participação dos acadêmicos em projetos de extensão.

a) () Sim b) () Não c) () Em parte

18. Marque de 01 a 05 (em que 01 é menor ou quase nada e 05 é o máximo), a intensidade das funções que você julga desempenhar na Coordenação de seu Curso. Procure ser o mais fidedigno possível em suas respostas.

18.1 Funções Políticas – O Coordenador de Curso deve ser:

18.1.1 um líder reconhecido na área de conhecimento do Curso.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

18.1.2 um animador de professores e acadêmicos do Curso.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

18.1.3 o representante de seu Curso.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

18.1.4 o *Marketing* do Curso.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

18.1.5 um responsável pela vinculação do Curso com os anseios e desejos do mercado.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

18.2 Funções Gerenciais – O Coordenador de Curso é responsável:

18.2.1 pela supervisão das instalações físicas, laboratórios e equipamentos do Curso.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

18.2.2 pela indicação da aquisição de livros, materiais e assinatura de periódicos necessários ao desenvolvimento do Curso.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

18.2.3 pelo estímulo e controle da frequência docente.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

18.2.4 pelo estímulo e controle da frequência discente.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

18.2.5 pelo processo decisório de seu Curso.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

18.2.6 pela adimplência contratual dos acadêmicos de seu Curso.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

18.3 Funções Acadêmicas – O Coordenador de Curso:

18.3.1 deve estimular a iniciação científica e de pesquisa entre professores e acadêmicos.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

18.3.2 é responsável, em seu Curso, pela orientação e pelo acompanhamento dos Monitores.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

18.3.3 é responsável pelo engajamento de professores e acadêmicos em programas e projetos de extensão universitária.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

18.3.4 é responsável pelo bom desempenho dos estágios supervisionados e não supervisionados.

a) () 1 b) () 2 c) () 3 d) () 4 e) () 5

19. Você gostaria de apresentar alguma sugestão, crítica ou elogio?

A Comissão Própria de Avaliação agradece a sua participação em responder ao Questionário de Avaliação Institucional

Kátia Maria de Aguiar Freire.

Kátia Maria de Aguiar Freire

Coordenadora